



Základní škola Brno, Novoměstská 21

Príspevková organizace

PSČ : 621 00
IČO : 70262969

tel : +420541 321 508
e-mail : reditel@zsnovomestska.cz

tel/fax : +420 541 229 048
www.zsnovomestska.cz



Zřizovatel školy je statutární město Brno, ÚMČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno
Tel : 541 421 711 datová schránka: py6bvvg e-mail : sekr@reckovice.bmo.cz www.reckovice.bmo.cz

Vnitřní řád školní družiny



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, slouží k vzájemnému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zařízením.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností účastníků ve ŠD a vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

ŠD organizuje pravidelnou činnost oddělení, v zájmových útvech, pořádá příležitostné akce. V průběhu výchovně vzdělávací činnosti nabízí účastníkům spontánní aktivity.

Účastníci ŠD mají právo na zájmové vzdělávání v ŠD a školské služby podle školského zákona.

ŠD umožňuje účastníkům odpočinek a přípravu na vyučování.

Účastníci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje.

Účastníci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.

Účastníci mají právo na poradenskou pomoc ŠD nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Účastníci ŠD mají právo užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech včetně práva zúčastňovat se akcí ŠD.

Účastníci ŠD mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek, dodržování základních psychohygienických podmínek a být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Účastníci ŠD jsou povinni řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat.

Účastníci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Účastníci ŠD plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, Školním řádem a Vnitřním řádem ŠD.

Účastník může být ze ŠD vyloučen při soustavném porušování schváleného Vnitřního řádu ŠD.

Vzájemné vztahy vychovatelů ŠD, účastníků a zákonných zástupců jsou založeny na slušném chování a vystupování.

Účastníci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a řídí se jím a je pro ně závazný.

Účastníci jsou poučeni o zákazu svévolně opouštět budovu školy jinak, než je uvedeno v zápisním lístku.

Účastníci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti.

Účastníci udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Účastníkům ŠD jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Účastníci hlásí bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.

Účastníci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonný zástupce účastníka řádně vyplní při zápisu do ŠD Zápisní lístek a stanoví dobu pobytu svého dítěte ve ŠD. Je zde také zapsáno, kdy a s kým účastníci odcházejí domů. Každou změnu v Zápisním lístku je nutné písemně sdělit vychovateli.

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Pokud má být účastník uvolněn jinak, než je uvedeno v zápisním lístku, musí být vychovatele předložen písemný požadavek zákonného zástupce (jméno dítěte, datum a hodina odchodu, způsob (samo nebo s doprovodem) a podpis zákonného zástupce. Odchod dítěte s jinou doprovázející osobou lze jen na základě písemného zmocnění zákonným zástupcem.

Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby. Tímto se mohou obrátit na vychovatele všech oddělení ŠD.

Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky, vychovatelek ŠD nebo prostřednictvím oznámení v Edookitu, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD.

Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje Vnitřní řád školní družiny nebo zákonný zástupce nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a ŠD o výskytu vší dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu pedikulózy (zavšivení). Po dobu onemocnění je účastník omluven z docházky.

Distanční vzdělávání

Základní škola zajistí pro žáky distanční výuku v případech daných zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání dle § 184a (Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách).

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci žáka, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 ZOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si žáka neprodleně vyzvednout.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je školní družina vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

Hygienická pravidla v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte

Povinnost nošení ochranných prostředků dýchacích cest se řídí aktuální platnou legislativou.

Všichni žáci školní družiny jsou povinni mít u sebe prostředek na ochranu dýchacích cest (rouška) pro náhlý případ výskytu respiračního onemocnění, projevujícího se až po vstupu do budovy školy.

Žáci jsou povinni provést dezinfekci nebo důkladné omytí rukou vždy po vstupu do budovy školy, po vstupu do učebny, po využití toalety, po vstupu do jídelny. Žáci školní

družiny jsou povinny následně dodržovat hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve školní družině.

Z preventivních důvodů je vychovatelka povinna často a intenzivně větrat třídu školní družiny. Větrání se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně.

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu žáka do školy, je v kompetenci vychovatelky školní družiny žáka při ranním příchodu nepřijmout za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce žáka, je v kompetenci vychovatelky školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, žák musí být izolován. Ihned jsou kontaktováni zákonní zástupci žáka, kteří jsou povinni žáka neprodleně vyzvednout.

Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu žáka ve školní družině, žákovi je ihned nasazena ochrana úst a nosu, žák musí být izolován. Ihned jsou kontaktováni zákonní zástupci žáka, kteří jsou povinni žáka neprodleně vyzvednout.

Pokud u žáka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá škole, školní družině.

Přihlašování a odhlašování účastníka

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Spolupracuje s hospodářkou školy při vybírání poplatků.

Do školní družiny probíhá přihlašování do 20. 6. aktuálního školního roku na další školní rok. V případě volných míst je zápis možný i během školního roku. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplnění zápisního lístku do školní družiny. ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové činnosti, a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, dále zde uvedou telefonické spojení a informaci o zdravotní způsobilosti dítěte. Každou změnu musí zákonný zástupce oznámit písemně.

Odhlásit účastníka ze ŠD lze vždy ke konci měsíce žádostí o odhlášení žáka, poplatek je nutné zaplatit za každý započatý měsíc.

Účastníka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, než uvedené v zápisním lístku, pokud tomu rodiče nedají písemný souhlas. Účastníka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě ani formou SMS zprávy.

Kritéria pro přijímání žáků do ŠD

Do školní družiny jsou přijímáni žáci v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisního lístku a na základě splněných kritérií pro přijetí – a to maximálně do výše stanovené kapacity školní družiny. Přijetí do ŠD není nárokové.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovena kapacita ŠD, rozhoduje o přijetí žáka do ŠD ředitel na základě těchto kritérií:

1. Nejdříve budou přijati zájemci o ŠD z 1. ročníku.
2. Dále budou přijati zájemci o ŠD z 2. ročníku.
3. Zájemci o ŠD z 3. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. V případě překročení kapacity, budou přednostně přijímáni zájemci o ŠD dle věku (data narození) od nejmladšího po nejstaršího, dle docházky sourozence do ZŠ.
4. Zájemci o ŠD ze 4. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. A to dle stejných kritérií jako u mladších žáků.
5. Chtěli bychom požádat rodiče, kteří čerpají MD, aby zvážili nutnost pobytu dítěte ve ŠD a uvolnili tím místo pro děti zaměstnaných rodičů. Později se můžete ocitnout ve stejné situaci.

Úplata za vzdělávání a poskytnutí školských služeb

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec (do konce měsíce října) a leden až červen (do druhého týdne měsíce února). Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:55 a od 11:40 do 17:00 hodin.

Ředitel může po projednání se zřizovatelem přerušit provoz ŠD v době vedlejších prázdnin. Provoz ŠD bude realizován v případě účasti min. 20 žáků ve zkrácené provozní době od 7:30 – 16:00 hodin.

Ranní družinu mohou navštěvovat pouze přihlášení účastníci a to i nepravidelně podle potřeby rodičů. Účastníci zazvoní u vchodových dveří do školy na příslušný zvonek ŠD a po vpuštění do školy se v šatně sami převléknou a samostatně přechází do ranní herny, kde za ně přebírá zodpovědnost dohlížející vychovatelka.

V 7:45 hodin vychovatelka žáky odvádí do učeben a předává je vyučujícím.

Po skončení vyučování v 11:40 nebo v 12:35 hodin si vychovatelky jednotlivých oddělení přebírají žáky od vyučujících a přivádí je do oddělení.

V době od 11:40-12:30 nebo 12:35-13:30 hodin účastníci pod dohledem vychovatelek obědvají. Jsou poučeni o bezpečném chování ve školní jídelně a o správném způsobu stolování.

V odpoledním čase probíhají v jednotlivých odděleních zájmové vzdělávací činnosti dané ŠVP pro ŠD, ta se mohou měnit podle ročních období, splňují psychohygienické požadavky odvozené od denního a týdenního biorytmu účastníků.

Po obědě vyzvedávají zákonní zástupci účastníky z jednotlivých oddělení mezi 13:00 – 14:00 hodinou. Od 14:00-15:00 za příznivého počasí tráví účastníci čas venku.

Po 15. hodině se účastníci věnují odpočinkovým a rekreačním činnostem a je jim umožněna příprava na vyučování. Účastníci v této době odcházejí domů. V případě osobního vyzvedávání účastníků zvoní zákonní zástupci na zvonky ŠD a čekají v prostorách k tomu určených.

ŠD koordinuje svou činnost tak, že umožňuje účastníkům ŠD působení na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou. Na zájmovou činnost - kroužky účastníky přebírají

osobně vedoucí kroužků od vychovatelů a tím za ně přebírají zodpovědnost. Po ukončení kroužků předávají účastníky ŠD vychovatelce daného oddělení.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Při postupných odchodech žáků ze ŠD jsou jednotlivá oddělení od 15:00 hodin spojována tak, aby počet žáků byl max. 30.

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje Policii ČR. O situaci neprodleně informuje ředitele školy.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou průběžných, pravidelných a příležitostných zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

K činnosti se využívají vnitřní i venkovní prostory školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.

Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí.

Účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své nebo zdraví svých spolužáků.

Dle nutnosti zajistí vychovatelka nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému účastníkovi lékařské ošetření a sepiše záznam o úrazu a neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků školní družiny

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí v průběhu pobytu v ŠD hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk, odkládání věcí v herně na určené místo.

Do školy a ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a zájmové činnosti, cenné věci nenosí. Mobilní telefony a jinou elektroniku mají žáci při pobytu v ŠD uloženy v oddělení ve své aktovce, šatní skříňce. Používají je jen s výslovným souhlasem vychovatelky nebo na její pokyn.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výchovná opatření dle § 31 školského zákona se vztahují i na školská zařízení. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka nebo studenta právní důsledky.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení.

Ředitel školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitel školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději

však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta probíhá ve správním řízení podle správního řádu. Odvolacím orgánem proti správnímu rozhodnutí je krajský úřad. Vyloučením nezaniká občanskoprávní vztah mezi právnickou osobou a vyloučeným žákem či studentem, případně zákonnými zástupci nezletilého žáka. Povinností právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení je se s tímto účastníkem vzdělávání vypořádat například vrácením části úplaty.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) Zápisní lístky, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce se vedou v elektronické verzi Edookit, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti, školní vzdělávací plán školní družiny,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, pravidla pobytu a rozvrh činnosti, evidence úrazů ve školní knize úrazů.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

Školská rada schválila dne: 17. 10. 2023

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2023

V Brně dne: 18. 10. 2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO,
Novoměstská 21,
školní organizace
621 00 Brno
IČ: 70262969 / Tel.: 541321508

Mgr. Josef Jelínek
ředitel školy