



Základní škola Brno, Novoměstská 21

příspěvková organizace

PSČ : 621 00
IČO : 70262969

e-mail : reditel@zsnovomestska.cz

tel: +420 541 229 048
www.zsnovomestska.cz



Zřizovatel školy je statutární město Brno, ÚMČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno
Tel: 541 421 711 datová schránka: py6bvvg e-mail : sekr@reckovice.brno.cz www.reckovice.brno.cz

Podatelna - informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů

Základní škola Brno, Novoměstská 21, příspěvková organizace, Novoměstská 1887/21, 621 00 Brno

Provozní doba: pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin

Na výše uvedeném pracovišti jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. V případě, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný (poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištění vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu odstranit nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument Základní škola Brno, Novoměstská 21, příspěvková organizace dále nezpracovává.

Adresa pro doručování datových zpráv

ID datové schránky: **25f3x3t**

Elektronická adresa podatelny: ludmila.pospisilova@zsnovomestska.cz

Datovou zprávu (podání v digitální podobě) je možné doručit:

prostřednictvím informačního systému datových schránek (maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB), zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny (maximální velikost jedné datové zprávy je 10 MB), na přenosném technickém nosiči (maximální velikost jedné datové zprávy je 10 MB).

Pravidla pro podání na přenosném technickém nosiči dat:

Přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) je CD, DVD nebo USB flash disk.

Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.

Přijímané formáty datových zpráv:

Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:

PDF, PDF/A, TXT, RTF, DOC/DOCX, XLS/XLSX, ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

Statické obrazové dokumenty:

PNG, TIF/TIFF, JPG/JPEG/JFIF.

Databáze:

XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).

Náležitosti doručování datové zprávy:

Pokud je součástí jednoho podání více elektronických souborů, musí být z podání zřejmé, který soubor je vlastním podáním a které soubory jsou jeho přílohami.

Bezpečnost datové zprávy:

Pokud datovou zprávu nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem (např. je nečitelná), obsahuje datový formát, který Základní škola Brno, Novoměstská 21, příspěvková organizace nepřijímá, nebo počítačový program, jenž je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných orgánem veřejné moci, není podatelnou přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn.

Potvrzení o doručení datové zprávy:

Zpráva potvrzující doručení datové zprávy není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů. Pokud bude zjištěno, že datová zpráva v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude podatelna vyzvána k jejich odstranění, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.